



Regolamento Economico/Finanziario Sezionale relativo alle escursioni gestite dalla Sezione

- 1) Il presente regolamento è valido per tutte le Escursioni Sezionali organizzate dai Soci della Sezione CAI di Cesena che prevedano almeno un pernottamento.
- 2) Tutte le iniziative della Sezione sono rivolte ai neo Soci e ai Soci in regola con il rinnovo del tesseramento per l'anno in corso
- 3) In qualsiasi caso di ottenimento di una o più gratuità per le componenti rientranti nella quota di "Soggiorno" definita dall'Art. 7 c. 2 delle "Linee Guida Escursioni Sezionali", queste somme andranno sempre ed interamente alla Sezione CAI e possono concorrere come contributo alla voce "Rimborso spese di organizzazione".
- 4) Sulla quota "soggiorno", definita dall'Art. 7 c. 2 delle "Linee Guida Escursioni Sezionali", a titolo di copertura dei "Rimborso spese di organizzazione comprensivi del rimborso spese vive agli organizzatori", si deve applicare una congrua maggiorazione (vedi punto 6). La maggiorazione deve essere applicata sempre; la o le eventuali gratuità possono rientrare nella suddetta quota di maggiorazione.
- 5) Agli organizzatori sarà riconosciuto un equo ed integrale rimborso di tutte le spese vive sostenute, previa presentazione della relativa documentazione giustificativa.
- 6) Dovrà essere garantito, a cura degli organizzatori, che, dopo aver incassato le "Quote di partecipazione", pagato le "Quote di soggiorno" e liquidati tutti i "Rimborsi spese di organizzazione comprensive del rimborso spese vive agli organizzatori", in capo al bilancio sezionale si possa determinare un avanzo positivo minimo del 4% necessario per la copertura delle spese generali di gestione della sede sociale.
- 7) Tutte le quote pagate dai partecipanti per le escursioni sezionali di più giorni (sia come caparra che come saldo) dovranno entrare direttamente nelle casse della Sezione versate tramite bonifico bancario o con pagamento elettronico mediante uso del Pos o con metodi online PayPAI o Satispay. Del documento dimostrante il versamento dovrà essere inviata copia all'organizzatore dell'Escursione. La Sezione poi provvederà al pagamento delle relative quote di soggiorno. La *Tassa di soggiorno* eventualmente richiesta dalle strutture ricettive non deve rientrare nelle quote gestite dalla sezione, andrà corrisposta dai partecipanti alla escursione direttamente e personalmente alla struttura richiedente.
- 8) Alla conclusione di ogni soggiorno, gli organizzatori predisporranno un rendiconto economico, con allegati i documenti giustificativi, in cui evidenziare:
 - Numero partecipanti,
 - "Quota di partecipazione" pro capite,
 - Totale "Quote di partecipazione" incassate,

- Numero gratuità ottenute,
- Totale della "Quota soggiorno" versata,
- Totale dei "Rimborsi spese di organizzazione comprensivi del rimborso spese vive agli organizzatori " pagati,
- Calcolo Margine netto ottenuto.

Tale rendiconto dovrà essere consegnato alla **Commissione Sezionale di Escursionismo**, la quale, farà le dovute analisi e verifiche congiuntamente al tesoriere sezionale, al fine di monitorare la corretta applicazione del "**Regolamento Economico/Finanziario Sezionale**" ed eventualmente segnalare modifiche e miglioramenti da apportarvi in itinere.

Regolamento Economico/Finanziario Sezionale relativo alle escursioni gestite da agenzia/guida esterna alla Sezione

- 1) Il presente regolamento è valido per tutte le Escursioni Sezionali organizzate dai Soci della Sezione CAI di Cesena che prevedano almeno un pernottamento e che siano gestite da una agenzia/guida esterna alla sezione.
- 2) La gestione economica della escursione deve essere a totale carico della agenzia/guida esterna. Le caparre e i saldi dovranno essere versati dai Soci partecipanti direttamente alla agenzia/guida tramite bonifici personali.
- 3) L'importo del contributo del 4% come rimborso dei Soci alle spese generali di gestione sede sociale sarà determinato dall'organizzatore dell'escursione e dovrà essere versato dai soci alla sezione tramite bonifico o tramite POS o in contanti in sede con causale "contributo volontario personale alle spese di gestione sezione". Del versamento dovrà essere recapitata copia all'organizzatore della escursione.

Approvato dal CD nella seduta del 18/10/2023

Gino Caimmi
Presidente Sez Cai Cesena

