



**RICHIESTA RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO**

SOCIO CAI

ALTRO

n.  
del

**RICHIEDENTE**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

ISTITUTO BANCARIO \_\_\_\_\_

CODICE IBAN \_\_\_\_\_

**VIAGGIO**

DATA \_\_\_\_\_ LOCALITA' \_\_\_\_\_

MOTIVO DEL VIAGGIO \_\_\_\_\_

PARTENZA DA \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

RIENTRO A \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**SPESE DI VIAGGIO** (Giustificativi originali allegati)

SPESE DI VIAGGIO (Giustificativi originali allegati)			TOTALE
<b>TRENO</b>	BIGLIETTO DA _____ A _____	€ _____	
	SUPPLEMENTI _____	€ _____	
	SUBTOTALE _____	€ _____	
		€ _____	
<b>TRASPORTI URBANI ED EXTRAURBANI</b>	<input type="checkbox"/> TRAM/BUS/METRO <input type="checkbox"/> AUTOLINEE EXTRAURBANE <input type="checkbox"/> TAXI	€ _____	
	SUBTOTALE _____	€ _____	
<b>AUTO</b> Autorizzazione preventiva del Presidente	TARGA _____ Km _____ a Euro/Km _____	€ _____	
	PERSONE TRASPORTATE _____	Pedaggio autostradale € _____	
		Parcheggio € _____	
<b>AEREO</b> Autorizzazione preventiva del Presidente	BIGLIETTO DA _____ A _____	€ _____	
	Assicurazione vita temporanea _____	€ _____	
<b>TOTALE SPESE DI VIAGGIO</b>			<b>€ _____</b>

**SPESE DI VITTO E PERNOTTAMENTO** (Giustificativi originali allegati)

Pranzi e/o cene _____	€ _____	
Pernottamento dal _____ al _____	€ _____	
<b>TOTALE SPESE DI VITTO E PERNOTTAMENTO</b>		<b>€ _____</b>

*Il sottoscritto dichiara di non avere null'altro a pretendere in relazione al viaggio di cui alla presente richiesta*

**TOTALE RIMBORSO**

€ \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

<p><b>VISTO SI AUTORIZZA IL PRESIDENTE</b></p>
<p>DATA _____ FIRMA _____</p>

<p>RISERVATO ALL'UFFICIO</p>
------------------------------