



## Sezione C.A.I di Cesena

### Linee Guida per le Escursioni Sezionali

### Revisione 2023

#### PREMESSA

Questa prima revisione delle linee guida, che erano state redatte dalla commissione escursionismo e adottate nel 2015 dall'allora vigente Consiglio Direttivo, si è resa necessaria dato il sopraggiungere nel tempo di ulteriori normative e regolamenti che disciplinano a livello Nazionale e internamente al Cai, le problematiche inerenti all'escursionismo.

Questa revisione non modifica che in poche parti la stesura precedente con alcuni commi aggiunti e qualche cancellazione.

Il principio ispiratore che ha portato il Consiglio Direttivo sezionale di allora a dotarsi di queste Linee Guida, e quello presente a revisionarle, è quello di contribuire ad accrescere i margini di sicurezza durante le Escursioni Sociali, cercando di definire ed uniformare i tanti aspetti collegati alla organizzazione e gestione delle attività e di fornire a Direttori/organizzatori di Escursione degli strumenti per agevolarli e supportarli nella gestione delle attività sociali ed al tempo stesso per tutelare chi organizza le uscite nonché i Partecipanti alle stesse.

Le Linee Guida proposte interessano pertanto sia i Direttori di Escursione e organizzatori che i Partecipanti alle attività ufficiali della Sezione.

L'elaborazione e la attuale revisione delle Linee Guida è stata possibile grazie al contributo delle persone facenti parte della Commissione di Escursionismo e del Consiglio Direttivo grazie a cui è stato redatto un documento che fosse il più equilibrato possibile per le diverse esigenze da parte di tutti i Soci.

Queste Linee Guida sono poi affiancate da un Regolamento Economico Finanziario per le Escursioni Sezionali, documento che va ad interessare gli argomenti più strettamente legati alla gestione e conduzione economica.

Considerata la vastità delle tematiche inerenti all'alpinismo queste Linee Guida non contemplano questa tipologia di attività. Data la recente istituzionalizzazione del gruppo sezionale di alpinismo "Alpinismo punto zero", l'approvazione ed ufficializzazione delle eventuali proposte alpinistiche sarà demandata al Comitato Direttivo del gruppo di prossima elezione. Il Consiglio Direttivo Sezionale, così come per tutte le altre attività sociali, ratificherà il conseguente calendario.

*Il presidente della Sezione C.A.I. di Cesena*

*Gino Caimmi*

## INDICE

<b>Art. 1 - Finalità delle Escursioni Sezionali .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 – Direttore Organizzatore .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 - Calendario Escursioni Sezionali .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 4 - Presentazione delle Escursioni Sezionali.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 - Partecipazione dei soci alle Escursioni Sezionali.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 6 - Termini di iscrizione alle Escursioni Sezionali da uno (1) o più giorni (con almeno un (1) pernottato) .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 7 - Quota di partecipazione e "Rimborso Spese di Organizzazione".....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 8 - Copertura assicurativa.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 9 - Numero massimo degli iscritti alle Escursioni Sezionali .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 10 - Conferma o Rinuncia.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 11 - Ritrovo e Orario di partenza .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 12 - Inizio/fine Escursioni Sezionali - Trasferimenti.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 13 - Modifiche al programma dell'Escursione Sezionale.....</b>	<b>8</b>

## Art. 1 - Finalità delle Escursioni Sezionali

- 1) I Soci maggiorenni possono proporre Escursioni Sezionali, volontariamente e gratuitamente, con l'intento di favorire e promuovere la frequentazione, la sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente, la diffusione degli aspetti culturali e naturalistici, della montagna e degli ambienti naturali in generale, e la divulgazione delle elementari norme di prevenzione e sicurezza nella loro frequentazione.

## Art. 2 – Direttore Organizzatore

- 1) I Soci che propongono le Escursioni Sezionali, dopo esser state esaminate dalla Commissione Sezionale Escursionismo (CSE) e la successiva approvazione/ratifica da parte del Consiglio Sezionale, assumono l'incarico di "*Direttori di escursione Organizzatore*". È necessario che i Direttori/Organizzatori posseggano idonee capacità organizzative, senso di responsabilità e affidabilità.
- 2) Si consiglia vivamente ai Direttori di escursione/Organizzatori di organizzare e condurre ogni Escursione Sezionale in collaborazione con almeno uno o più ulteriori Soci maggiorenni.
- 3) Per tutte le escursioni si raccomanda ai Direttori di escursione/Organizzatori di:
  - effettuare, quando e/o se possibile, un sopralluogo del percorso e/o di documentarsi, svolgendo approfondite ricerche al fine di acquisire più informazioni possibili sull'uscita (*su cosa si va a fare*) e inserirle nel "*Programma di escursione*".
  - individuare percorsi alternativi (se presenti) per i casi di necessità durante l'uscita, con grado di difficoltà uguale o inferiore
  - tenere e adottare un comportamento prudente per assicurare una progressione, la più sicura possibile, a tutti i partecipanti.
- 4) E' necessario che i Direttori di Escursione Sezionale con grado di difficoltà "EEA" (ferrate o sentieri attrezzati) e/o altri percorsi con difficoltà tecniche e/o fisiche rilevanti, posseggano, oltre a quanto indicato in precedenza (Art.2 c.1, 2, 3), una buona frequentazione ed esperienza in ambiente d'alta montagna e/o l'aver frequentato Corsi di escursionismo avanzati o ferrate o di alpinismo (es. AG, AR, AL), riconosciuti dal C.A.I. È inoltre auspicabile che i Direttori non qualificati/titolati C.A.I., possano essere affiancati/coadiuvati da uno o più Accompagnatori Titolati C.A.I. (AEA, AAG, INA) i quali collaboreranno anche solo alla conduzione dell'escursione.
- 5) Nell'organizzazione di un Escursione Sezionale con grado di difficoltà "EEA" " e/o altri percorsi (come da precedente Art. 2 c.4), si raccomanda ai Direttori di escursione che il numero massimo dei partecipanti non superi le 10 (dieci) unità ogni 2 (due) Direttori di escursione, loro compresi (es. per 10 partecipanti, 2 o più Direttori e 8 o meno accompagnati). Si raccomanda inoltre di non superare il numero di 10 partecipanti per Escursioni su Ferrate particolarmente impegnative. Ai Direttori si consiglia inoltre di individuare, tra i partecipanti, coloro che siano eventualmente in grado di apportare, in caso di necessità, un concreto aiuto durante l'uscita in ambiente, grazie alle loro esperienze e capacità tecniche.
- 6) Nell'organizzazione di un Escursione Sezionale da svolgersi in zone/territori tali da necessitare per la loro effettuazione, oltre alla figura del Direttore di escursione, del supporto di ulteriori figure di esperti conoscitori degli ambienti, è raccomandato ai Direttori di escursione/Organizzatori di contattare prioritariamente le sezioni Cai delle zone interessate. Solo se tali sezioni non fosseroABILITATE a fornire il supporto necessario all'effettuazione delle escursioni, si potrà prendere in considerazione eccezionalmente di rivolgersi a figure professionali esterne o interne al Cai o ad agenzie di viaggio.
- 7) "*Rimborso Spese*" in caso di sopralluogo del percorso o del luogo del soggiorno: si veda Regolamento Economico Finanziario Sezionale - Escursioni Sezionali.
- 8) I Direttori di escursione/Organizzatori devono registrare nome cognome, numero di telefono dei partecipanti

alla escursione utilizzando l'apposito modulo "Foglio presenze" reperibile online nel sito sezionale nella sezione "modulistica e regolamenti" al seguente link:

<http://www.caicesena.com/index.php/modulistica-e-regolamenti>

Il foglio presenze dovrà essere obbligatoriamente firmato prima dell'effettuazione della escursione da tutti i partecipanti.

- 9) I Direttori di escursione/Organizzatori, al termine delle escursioni sezionali, sono tenuti a comunicare il numero totale di partecipanti all'uscita tramite e-mail: [escursionismo.caicesena@gmail.com](mailto:escursionismo.caicesena@gmail.com) o comunicarlo alla Segreteria della Sezione durante gli orari di apertura.
- 10) Eventuali proposte di Escursioni Sezionali da parte di Soci iscritti ad altre sezioni dovranno soddisfare ai requisiti richiesti da queste Linee Guida, saranno valutate dalla Commissione Sezionale di Escursionismo ed approvate dal Consiglio Direttivo Sezionale. Qualora si rendesse necessario ottenere delle deroghe dalle Linee Guida, per esigenze organizzative e logistiche di altra Sezione, queste saranno valutate ed eventualmente approvate dal Consiglio Direttivo Sezionale.

### **Art. 3 - Calendario Escursioni Sezionali**

- 1) La predisposizione della bozza del Calendario Escursioni Sezionali e Intersezionali per l'anno successivo avviene grazie alle proposte che sono presentate dai Soci maggiorenni tramite apposito modulo scaricabile dal sito Sezionale o reperibile presso la Segreteria della Sezione negli orari di apertura, oppure tramite la modalità online con compilazione di appositi moduli Google. Le proposte tramite moduli cartacei, digitali o tramite Moduli Google devono pervenire alla Segreteria della Sezione o inviate telematicamente all'indirizzo e-mail [escursionismo.caicesena@gmail.com](mailto:escursionismo.caicesena@gmail.com) o compilate entro e non oltre il 15 del mese di ottobre.
- 2) Pur nel rispetto delle proposte presentate dai Soci maggiorenni, le stesse sono in seguito esaminate dalla Commissione Sezionale Escursionismo (CSE), la quale si riserva di proporre modifiche per ragioni organizzative, di prevenzione, di sicurezza, etc. La CSE s'impegna a comunicare, tempestivamente, eventuali rettifiche/variazioni/correzioni e relative motivazioni, direttamente ai Soci proponenti. In seguito comunica il Calendario delle Escursioni Sezionali definitivo al Consiglio Sezionale, al quale spettano l'approvazione, ratifica e l'ufficializzazione, tramite pubblicazione sulla rivista della Sezione "Il Fumaiolo" e sul sito [www.caicesena.com](http://www.caicesena.com). Per le varie escursioni potranno essere assunte inoltre ulteriori forme promozionali tramite l'utilizzo di locandine pubblicate sui canali social della Sezione e dei Gruppi e della Scuola di escursionismo

### **Art. 4 - Presentazione delle Escursioni Sezionali**

- 1) I Direttori/Organizzatori per le uscite di un solo giorno (senza pernottato), facoltativamente, possono organizzare una o più serate di presentazione della Escursione Sezionale stessa. È fatto obbligo ai Direttori/Organizzatori per le Escursioni Sezionali con almeno un pernottato e in quelle con grado di difficoltà "EEA" (ferrate o sentieri attrezzati) e o altri percorsi con difficoltà tecniche e o fisiche rilevanti, di organizzare una serata di presentazione entro e non oltre il 10° giorno prima dello svolgimento della Escursione Sezionale stessa.
- 2) La presentazione dell'uscita viene svolta presso la sede della Sezione C.A.I. di Cesena, salvo casi particolari o indisponibilità di aule presso la sede. Si raccomanda ai Direttori/Organizzatori di verificare preventivamente la disponibilità di un'aula della sede per la riunione briefing.
- 3) I Direttori/Organizzatori che vogliono arricchire di informazioni aggiuntive la propria proposta di Escursione Sezionale possono preparare un Volantino/Locandina, che sarà disponibile presso la Sede della Sezione, sul sito web della Sezione e diffuso tramite le newsletter sezionale e i canali social.
- 4) Le variazioni che i Direttori/Organizzatori potranno apportare al programma successivamente all'approvazione da parte del CDS intese come cambiamenti di itinerari, destinazioni, spostamenti di date,

ecc. dovranno essere tempestivamente comunicate alla Commissione Escursionismo sezionale per la loro approvazione e autorizzazione alla pubblicazione sul sito web e sui social media e per necessari atti amministrativi interni di registrazione deliberazioni su attività istituzionali. Se la variazione comporta una modifica in aumento della classificazione della difficoltà dell'Escursione, l'approvazione dovrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo.

- 5) Nel caso si dovessero proporre durante l'anno nuove Escursioni Sezionali, queste dovranno essere proposte alla Commissione Escursionismo con congruo anticipo rispetto alla data di effettuazione e, ottenuta approvazione, dovranno essere ratificate dal Consiglio Direttivo.

## **Art. 5 - Partecipazione dei soci alle Escursioni Sezionali**

- 1) Le Escursioni Sezionali sono rivolte a tutti i Soci in regola con il tesseramento dell'anno in corso (per i rinnovi l'ultima data utile è quella del 31 marzo di ogni anno). A chiunque intenda partecipare ad un'escursione sezionale si raccomanda di valutare la propria preparazione e decidere di aderire sulla base della propria esperienza in ambiente montano, sulla sua condizione psico-fisica e tecnica. Si auspica che i soci visionino il "Programma di Escursione Sezionale", redatto dai Direttori/Organizzatori e le "Linee Guida Escursioni Sezionali", disponibili presso la Segreteria della Sezione e sul Sito Sezionale. Inoltre, si invitano i Soci partecipanti alle Escursioni Sezionali ad essere presenti all'incontro preparatorio, se organizzato, fissato dai Direttori Organizzatori, (Art.4 c.1).
- 2) La partecipazione dei non soci C.A.I. può avvenire a scopo promozionale e a titolo di prova, solo ed Esclusivamente per:
  - Escursioni Sezionali di un giorno (senza pernottamento)
  - Escursioni Sezionali con grado di difficoltà "T", "E" e, a discrezione dei Direttori/Organizzatori, per quelle con grado di difficoltà "EE", "EAI".

Dopo la partecipazione ad un massimo di 3 (tre) Escursioni Sezionali, i non soci C.A.I. sono invitati ad associarsi al Club Alpino Italiano se intenzionati a partecipare ad ulteriori attività della Sezione.

- 3) In attività del gruppo Alpinismo Giovanile, considerata la possibilità di effettuazioni di attività anche a scopo promozionale e di prova, si ammette la possibilità di partecipazione di ragazzi non soci pure in caso di uscita con pernottamento e con attività anche di grado di difficoltà EEA e o alpinistiche, subordinata alla presenza di un congruo numero di titolati e o qualificati di AG eventualmente supportati da Titolati e o qualificati delle varie specialità
- 4) Per partecipare i non soci C.A.I. devono obbligatoriamente stipulare l'Assicurazione polizza Infortuni in attività sociale, è attivabile a discrezione del partecipante l'assicurazione polizza Soccorso Alpino in attività istituzionale.
  - Il Premio Assicurativo, il cui importo è deciso annualmente dal C.A.I. Centrale, deve essere pagato entro e non oltre il mercoledì precedente la data della Escursione Sezionale stessa.
  - Il pagamento del Premio Assicurativo deve essere effettuato, durante gli orari di apertura, dalle ore 20:30 alle ore 23:00, presso la Segreteria della Sezione C.A.I. di Cesena, in Via Cesenatico, 5735 - Macerone 47521 Cesena, oppure tramite versamento con bonifico bancario sul conto corrente sezionale, del versamento dovrà essere inviata copia alla segreteria entro il mercoledì precedente l'uscita.

Ai non soci C.A.I. che si presentino la mattina della Escursione Sezionale, senza aver effettuato pagamento del Premio Assicurativo verrà comunicato dai Direttori/Organizzatori prima della partenza, che non potranno partecipare alla Escursione Sezionale.

- 5) La partecipazione alle Escursioni Sezionali con grado di difficoltà "EEA" (ferrate o sentieri attrezzati) e o altri percorsi con difficoltà tecniche e o fisiche rilevanti, si consiglia vivamente sia subordinata al possesso, da parte dei partecipanti, di esperienza e regolare frequentazione dell'ambiente d'alta montagna, all'aver

frequentato corsi di escursionismo avanzato e o ferrate o di alpinismo (es. AG, AR, AL), riconosciuti dal C.A.I. I Direttori Capi decidono se accettare o no la partecipazione del Socio.

- 6) Per i percorsi con grado di difficoltà "EEA" (ferrate o sentieri attrezzati) è obbligatorio l'uso del "*Kit da ferrata*" omologato UIAA e a norma CE.
- 7) Per i percorsi in ambienti innevati classificati EAI è obbligatorio che tutti i partecipanti siano dotati del kit APS (Artva pala sonda) e posseggano le minime informazioni sull'uso dello stesso.
- 8) La progressione durante l'Escursione Sezionale avviene in gruppo. Tutti i partecipanti sono tenuti a collaborare con i Direttori/Organizzatori e con gli eventuali loro collaboratori, adeguando il proprio comportamento alle loro raccomandazioni e istruzioni. Tutti i partecipanti devono contribuire alla buona riuscita della Escursione Sezionale.
- 9) Durante l'escursione non sono consentite ai partecipanti deviazioni e o scorciatoie dal percorso previsto dai Direttori/Organizzatori. Non è consentito abbandonare il gruppo; chiunque abbandonasse spontaneamente il gruppo è considerato automaticamente "*non facente più parte dell'Escursione Sezionale*".
- 10) L'iscrizione dei minorenni a Escursioni Sezionali non incluse nel calendario del Gruppo Alpinismo Giovanile, è consentita solo se si iscrive anche uno dei due genitori o chi ne fa le veci ed a discrezione dei Direttori/Organizzatori.
- 11) Partecipazione cani alle uscite sezionali. La possibilità di accettare o meno la partecipazione di cani alle uscite sezionali è demandata ai Direttori/Organizzatori. In ogni caso la comunicazione con richiesta di accettazione di cani va inoltrata dal padrone conduttore ai Direttori/Organizzatori al momento della comunicazione di partecipazione all'escursione. Nel caso un partecipante si presentasse con cane all'appuntamento senza averlo preventivamente fatto presente, è facoltà dei Direttori/Organizzatori non ammetterlo all'escursione. Per questioni di sicurezza e di salvaguardia degli ambienti attraversati e della fauna, onde evitare problemi agli altri partecipanti all'escursione i cani vanno condotti al guinzaglio e il conduttore deve mettere in atto tutte le strategie utili per garantire l'altrui sicurezza.

## **Art. 6 - Termini di iscrizione alle Escursioni Sezionali da uno (1) o più giorni [con almeno un (1) pernottamento]**

- 1) Le iscrizioni alle Escursioni Sezionali sono ritenute valide dopo la comunicazione ai Direttori/Organizzatori. Nel caso di uscite giornaliere la comunicazione deve essere effettuata entro e non oltre le ore 18:00 del giorno antecedente l'escursione. Per le uscite di due giorni o più, con almeno un pernottamento, l'iscrizione è ritenuta valida solo dopo l'avvenuto versamento della caparra e relativa comunicazione ai Direttori/Organizzatori da effettuarsi non prima della data di inizio prenotazione comunicata dai Direttori/Organizzatori.
- 2) Il versamento della caparra viene effettuato:
  - con bonifico bancario sul c/c della Sezione C.A.I. di Cesena, specificando Nome, Cognome ed escursione Sezionale a cui si intende partecipare.  
Gli estremi per effettuare il bonifico bancario si trovano sul sito web della Sezione "[www.caicesena.com](http://www.caicesena.com)" al link "*Segreteria e Iscrizioni*", sulla rivista della Sezione "*Il Fumaio*",
  - oppure in Segreteria Sezionale, ogni mercoledì, durante gli orari di apertura, dalle ore 20 alle ore 22.

I termini d'iscrizione sono disponibili nel programma redatto per ogni Escursione Sezionale dai Direttori/Organizzatori.

- 3) La caparra versata per la partecipazione alle Escursioni Sezionali in caso di disdetta/rinuncia non sarà

rimborsata ad eccezione dei casi descritti all'interno del Regolamento Economico Finanziario Sezionale – Escursioni Sezionali.

## **Art. 7 - Quota di partecipazione e "Rimborso Spese di Organizzazione"**

- 1) La "*Quota di partecipazione*" a ciascuna Escursione Sezionale con almeno un (1) pernottato, viene determinata dai Direttori Direttori/Organizzatori e sarà disponibile nel programma". La "*Quota di partecipazione*" è composta di una "*Quota di soggiorno*" e di una "*Quota rimborso spese di organizzazione comprensive del rimborso spese vive agli organizzatori*".
- 2) La "*Quota di soggiorno*" è comprensiva anche del costo del viaggio se è organizzato, ad esempio in pullman.
- 3) La "*Quota rimborso spese di organizzazione comprensiva del rimborso spese vive agli organizzatori*" a carico del Socio per le Escursioni Sezionali con almeno un pernottato, rimborsate le spese vive documentate degli organizzatori, deve essere tale da garantire un utile netto per la sezione minimo pari ad almeno il **4%** della "*Quota di soggiorno*".

Si vedano per maggiori dettagli il Regolamento Economico/Finanziario Sezionale (sezione relativa alle escursioni gestite dalla Sezione – punto 6) e il Modulo Rendiconto Escursioni Sezionali

## **Art. 8 - Copertura assicurativa**

- 1) L'iscrizione alle Escursioni Sezionali (Art.5) comprende la copertura assicurativa per Responsabilità Civile, Assicurazione Infortuni e Soccorso Alpino come polizza stipulata per tutti i soci C.A.I. dalla Sede Centrale e visionabile sul sito Nazionale del C.A.I. ([www.cai.it](http://www.cai.it)).

## **Art. 9 - Numero massimo degli iscritti alle Escursioni Sezionali**

- 1) Il numero dei partecipanti viene fissato dai Direttori Direttori/Organizzatori, sulla base della loro valutazione ed in funzione dei collaboratori disponibili, per le escursioni sezionali con grado di difficoltà "T", "E", "EE".
- 2) Per il numero massimo dei partecipanti che possono partecipare alle Escursioni Sezionali con grado di difficoltà "EEA" (ferrate o sentieri attrezzati) e o altri percorsi con difficoltà tecniche e o fisiche rilevanti, si fa riferimento all'Art.2 c.5 delle presenti "*Linee Guida Escursioni Sociali*".
- 3) Per ogni Escursione Sezionale, al raggiungimento del numero massimo di iscritti, si consiglia ai Direttori Direttori/Organizzatori di aprire una lista d'attesa in cui saranno inseriti, in ordine cronologico, i nominativi ed un recapito al quale essere contattati, di coloro che vorrebbero partecipare all'Escursioni Sezionali e che possono subentrare in caso di defezioni, rispettando ciò che esplicito all'Art.7 delle presenti "*Linee Guida Escursioni Sociali*".

## **Art. 10 - Conferma o Rinuncia**

- 1) In caso di rinuncia a prendere parte alle Escursioni Sezionali, ciascun iscritto è tenuto a darne tempestiva comunicazione ai Direttori Direttori/Organizzatori.

## **Art. 11 - Ritrovo e Orario di partenza**

- 1) Il punto di ritrovo abituale delle partenze e dei rientri delle Escursioni Sezionali (salvo casi particolari o per diverse esigenze organizzative), indicato dai Direttori Direttori/Organizzatori nel programma di Escursione Sezionale, è al seguente indirizzo: Piazzale Dario Ambrosini (situato di fronte all'ingresso Ovest dell'Ippodromo di Cesena) 47522 Cesena.
- 2) Il Punto di ritrovo e l'orario di partenza vengono indicati dai Direttori Direttori/Organizzatori sul Programma di Escursione Sezionale, pubblicato sulla rivista sezionale "Il Fumaiolo", sul sito sezionale, comunicato

tramite la newsletter della sezione ed eventualmente sul volantino locandina di presentazione.

## **Art. 12 - Inizio fine Escursioni Sezionali - Trasferimenti**

- 1) Le Escursioni Sezionali e la relativa copertura assicurativa (Art.9 c.1), iniziano e terminano dal luogo di ritrovo abituale (Art. 11 c. 1) o identificato nel programma della Escursione Sezionale stessa.
- 2) Salvo diversa indicazione, i partecipanti devono provvedere autonomamente al raggiungimento delle località dalle quali hanno inizio le escursioni, effettuando i viaggi con mezzi propri, a proprio rischio e a proprie spese. Qualora un partecipante metta a disposizione la propria autovettura per il trasporto di altre persone ha diritto ad un riconoscimento delle spese sostenute. Queste, salvo accordi diversi, potranno essere suddivise tra tutti i componenti l'equipaggio, conduttore compreso, assumendo come costo chilometrico l'importo di 0,30 €/km a cui andranno aggiunti eventuali pedaggi autostradali, parcheggi etc.

## **Art. 13 - Modifiche al programma dell'Escursione Sezionale**

- 1) I Direttori Direttori/Organizzatori per le Escursioni Sezionali con almeno 1 (un) pernottato, in caso di previsioni meteo avverse, indisponibilità personale, etc. possono annullare, o proporre di posticipare la Escursione Sezionale proposta, dandone tempestiva comunicazione al Presidente di Sezione ed alla Commissione di Escursionismo. Le proposte di posticipo delle Escursioni Sezionali saranno valutate dalla Commissione Escursionismo ed eventualmente validate dal Consiglio Direttivo di Sezione.
- 2) In caso di indisponibilità personale si consiglia comunque ai Direttori Direttori/Organizzatori di valutare la possibilità di affidare la conduzione della Escursioni Sezionali ad altro referente eventualmente nominato in precedenza. Nel caso in cui l'Escursione Sezionale venga affidata ad altro Direttore Direttori/Organizzatore è fatto obbligo di darne tempestiva comunicazione al Presidente di Sezione o al Consiglio. In qualsiasi caso il socio/i a cui viene affidata la conduzione della Escursioni Sezionali deve/ono possedere i requisiti di cui all'Art. 2 c. 4. Al Consiglio Direttivo spetta il compito di validare tale opzione oppure di non accettarla.
- 3) Per le Escursioni Sezionali di un giorno, i Direttori Direttori/Organizzatori prima della partenza, qualora ritengano che non ci siano le condizioni (es. previsioni meteo avverse) per effettuare la Escursione Sezionale, possono annullarla, dandone comunicazione al Presidente di Sezione o al Consiglio Direttivo.
- 4) È facoltà dei Direttori Direttori/Organizzatori, durante lo svolgimento dell'uscita, modificarne il programma e l'itinerario per la buona riuscita della Escursione Sezionale stessa, qualora ne sussistano i giustificati motivi (ragioni di sicurezza, condizioni del percorso, meteorologiche e o altre valutazioni etc.) individuando percorsi alternativi (se presenti) con grado di difficoltà uguale o inferiore.
- 5) In caso di **sostanziali** modifiche al programma originale dell'Escursione Sezionale di almeno 1 (un) pernottato proposta, (es. cambio della destinazione, dell'itinerario, della data di partenza e/o di rientro etc.), i soci iscritti hanno il diritto di vedersi restituire totalmente la "Quota di partecipazione", senza sostenere nessun onere aggiuntivo.

redatto dalla **Commissione Sezionale Escursionismo**

approvato dal **Consiglio Direttivo della Sezione C.A.I. di Cesena** nella seduta

del 6 giugno 2023

Cesena, 06 06 2023

*Il Presidente*  
*Gino Caimmi*

